



企業情報掲載Webサイト

企業ユーザー
操作マニュアル

アカウント登録

企業様は、アカウントのご登録から企業情報の入力、公開申請までを、大学側の認証なしでおこなうことができます。

まずは、アカウントのご登録方法をご説明いたします。

TAT 東京農工大学 企業情報掲載WEBページ

ホーム 企業一覧 学生の皆さまへ お知らせ 企業ご担当者様へ お問い合わせ

キャリア支援サイトの掲載について

東京農工大学は、基本理念として、「使命感志向型教育研究—美しい地球持続のための全学的努力」(MORE SENSE: Mission Oriented Research and Education giving Synergy in Endeavors toward a Sustainable Earth)を標榜し、全学的協働によって社会に役立つ科学技術の創成や人材の輩出を目指しています。2015年に国際連合が定めた「持続可能な開発目標 (Sustainable Development Goals, SDGs)」を先取りし、約10年前から、「地球をまわそう」を標榜し、教育にもとづく地球上の人類の永い繁栄への貢献を目指して、先端研究を「場」に教育を行ってきています。この標榜は、これまで地球上の生物がなし得なかった「永遠の発展という偉業」を人類が達成できるように、農学と工学の知恵と技術を調和させ磨きあげることを目指し、地球規模の課題解決に寄与できる研究を行い、人材を養成することを誓ったものです。とくに、農学と工学の関連分野の横断的な視野をもち、ジェンダーやジェネレーションの垣根を越えて社会課題の解決策を思いだし、貢献できる研究・技術人材「高度イノベーションリーダー」の養成・輩出をめざしています。

一方で、卒業・修了後に学生が社会で活躍するためには、キャリア教育などの大学による支援のほか、学生自身でインターンシップへの参加、OB/OG訪問等の就職活動を行い、最適な仕事を見つける必要があります。また、企業の皆様からも、インターンシップの案内をしたい、企業説明会の案内をしたい、学生へ企業情報を伝えたいといったご要望を多数いただいております。

このような状況を鑑みまして、学生支援の充実と企業の皆様からのご要望に応えるために、企業情報掲載WEBページを開設いたしました。なお、国立大学の財務状況が厳しさを増している中で継続的な運用を行うために、基だ勝手ではありますが、下記のとおり掲載料をご負担いただいておりますので、ご理解、ご協力の程よろしくお願いいたします。

記

掲載期間 1年間
掲載料 60,000円
その他
・掲載内容については、事前に本学で確認させていただき、修正等をお願いする場合があります。
・本学での確認が済みましたら、請求書を送付いたしますので、ご入金確認後の公開とさせていただきます。
・詳細については、国立大学法人東京農工大学における企業情報掲載WEBページに関する要項をご覧ください。

掲載ご希望の企業様はこちらから [企業登録申請フォーム](#)

登録済み企業様の企業情報入力はこちらから [ログイン画面](#)

© 企業情報掲載WEBページ

<https://tuat-career-support.jp/for-company/>

「企業登録申請フォーム」
をクリック。

企業ユーザー登録 (2/3)

The screenshot shows the '新規企業登録' (New Enterprise Registration) page. At the top, there is a navigation bar with links for 'ホーム', '企業一覧', '学生の皆さまへ', 'お知らせ', '企業ご担当者様へ', and 'お問い合わせ'. Below the navigation bar, the page title is '新規企業登録'. The form is divided into two main sections: 'ユーザー登録情報' (User Registration Information) and '請求書送付先' (Invoice Delivery Address). The 'ユーザー登録情報' section includes fields for '企業名' (Company Name), 'ユーザーID*' (User ID), 'パスワード*' (Password), and 'パスワードをもう一度入力してください*' (Re-enter password). The '請求書送付先' section includes fields for '掲載開始希望日' (Start date), '住所' (Address), '担当者名' (Responsible person), '担当部署' (Department), '電話番号' (Phone number), and 'メールアドレス*' (Email address). At the bottom of the form, there is a '申請する' (Apply) button. Below the form, there is a disclaimer: '国立大学法人東京農工大学における企業情報WEB掲載WEBページに関する要領(PDF: 5頁) ※必ず読取して下さい。' and a note: '「国立大学法人東京農工大学における企業情報WEB掲載WEBページに関する要領」に同意し、掲載を申請します。'

必要事項を入力して「申請する」をクリック。

- 必須項目が未入力の場合、または入力値が無効の場合、警告文が表示されます。
- 警告文の出ている入力欄に1文字でも入力されると警告が解除されます。
- パスワードについては入力欄・確認欄どちらか一方が修正されれば警告が解除されます。
- 掲載開始希望日で警告文が表示された際、再入力しても警告が消えない場合は、もう一度入力を試してください。

企業ユーザー登録 (3/3)



企業アカウント登録完了です。

ログイン画面に移動し、
企業情報をご入力ください。

ご登録のメールアドレスに
確認メールが送信されますので、合
わせてご確認ください。

企業情報の登録と公開申請

アカウント作成後、管理画面にログインいただき、企業情報をご登録、公開申請をおこなっていただきます。

申請がありますと、大学側で内容を確認の上、公開操作をおこないます。

企業情報登録 (1/4)

<https://tuat-career-support.jp/wp-admin/>

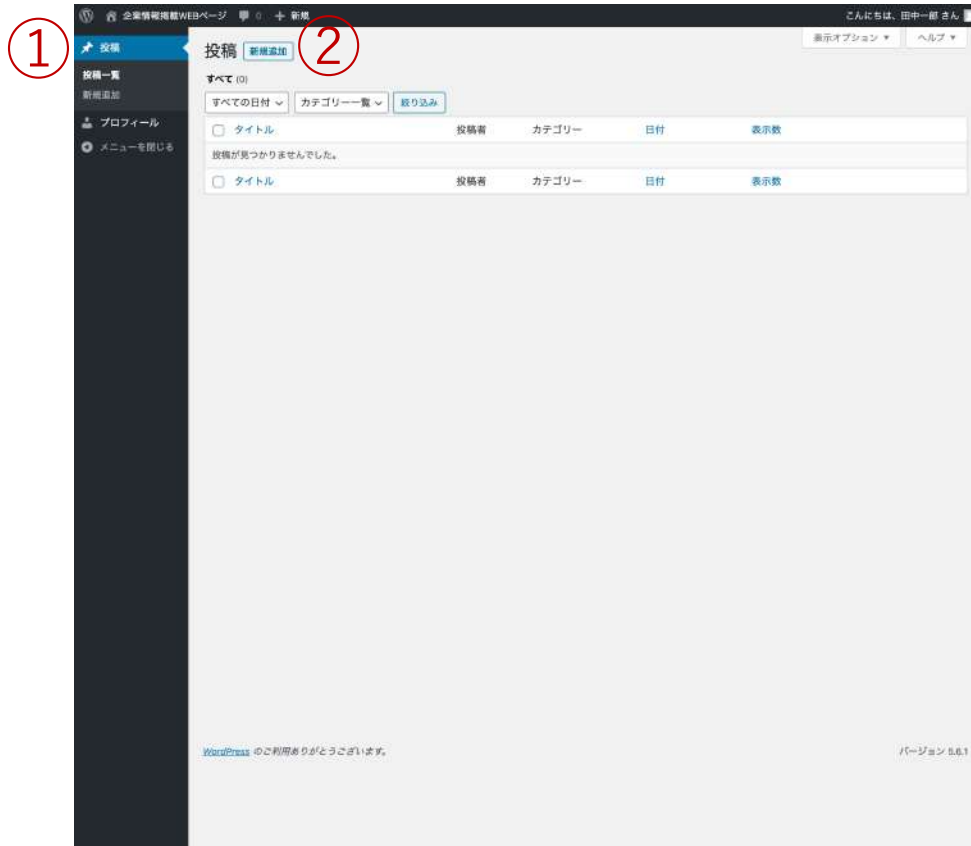
管理画面にログインしてください。

The screenshot shows the login page for the TUAT career support website. At the top, the TUAT logo is displayed with the text '国立大学法人 東京農工大学 Tokyo University of Agriculture and Technology'. Below the logo, the page title '企業情報掲載Webページ' is shown. The main content is a login form with the following elements:

- A text input field labeled 'ユーザー名またはメールアドレス' (Username or email address).
- A password input field labeled 'パスワード' (Password) with a toggle icon for visibility.
- A checkbox labeled 'ログイン状態を保存する' (Remember me).
- A blue 'ログイン' (Login) button.

Below the form, there is a link: '登録したパスワードをお忘れですか?' (Forgot your password?) and a link: '← 企業情報掲載Webページへ移動' (Return to the career support website).

企業情報登録 (2/4)



- ①左側のメニューから「投稿」を選択
- ②「新規追加」をクリック

企業情報登録 (3/4)

必要事項を入力し、
「レビュー待ちとして送信」をクリック。

※ボタンが「公開申請」に変わりますが、
すでに申請されていますのでご安心ください。

画像を添付できない場合は、ファイル容量が制限を超えている可能性があります。画像の縦横サイズを小さくするか、圧縮ツール等を利用して、ファイル容量を抑えてください。

圧縮ツール参考：
<https://www.iloveimg.com/ja/compress-image>

-
-
-

「レビュー待ちとして送信」ボタン

企業情報登録 (4/4)

大学側担当者が公開操作をおこなうまで、
企業情報は公開されません。
「レビュー待ち」の状態です。



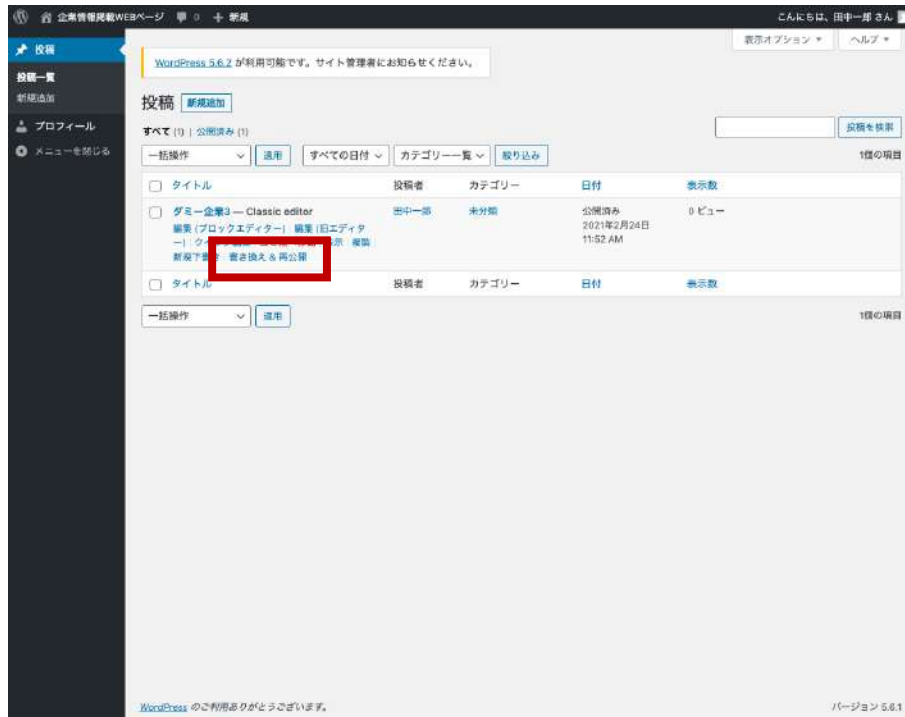
「レビュー待ち」の表示が消えれば、
公開されています。



企業情報の変更

新規登録時同様、変更した内容は大学側で確認の後、公開操作をおこないます。

企業情報変更 (1/3)



「書き換え & 再公開」をクリック。

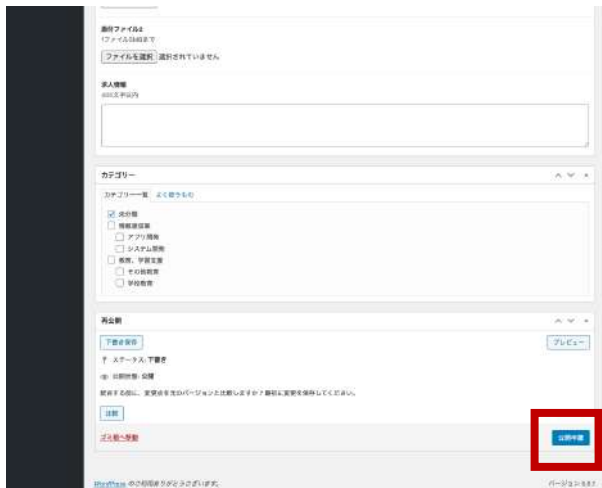
企業情報が公開または公開申請された状態で「新規追加」をすると古い情報が上書きされて消えてしまいますのでご注意ください。

企業情報変更 (2/3)



必要事項を入力し、「公開申請」をクリック。

⋮



「公開申請」ボタン

企業情報変更 (3/3)



大学側担当者が公開操作をおこなうまで、
変更は反映されません。
「レビュー待ち」の状態です。



「レビュー待ち」の表示が消えれば、
公開されています。

注意事項

- 企業情報は1企業につき1つだけ登録できます。
- 企業情報を変更する場合は、必ず「書き換え&再公開」してからおこなってください。
- 企業情報が公開または公開申請されている状態で「新規追加」すると、古い情報が上書きされて消えてしまいます。ご注意ください。
- 画像を添付できない場合は、ファイル容量が制限を超えている可能性があります。画像の縦横サイズを小さくするか、圧縮ツール等を利用して、ファイル容量を抑えてください。
圧縮ツール参考：<https://www.iloveimg.com/ja/compress-image>