

東京農工大学企業情報掲載 WEB ページ取り扱い要項

(令和8年4月1日)

Dejima Intelligence 株式会社

(目的)

第1条 国立大学法人東京農工大学（以下「東京農工大学」という。）のキャリア教育、就職支援及びインターンシップの充実に資することを目的として、企業情報掲載 WEB ページ（以下「WEB ページ」という。）を運営する。

2 この要項は、WEB ページに民間企業、国、地方公共団体その他団体等の情報を掲載することに関し、必要な事項を定めるものとする。

(企業情報掲載の基準)

第2条 企業情報掲載は、東京農工大学の教育研究その他の事業に支障がなく、かつ、WEB ページの用途又はその目的を妨げない範囲とする。

2 東京農工大学の WEB ページに掲載できる企業情報は、別紙1のとおりとし、次の各号のいずれにも該当しないものとする。

- (1) 東京農工大学の品位を損なうおそれのあるもの
- (2) 政治活動又は宗教活動に関するもの
- (3) 社会問題に関する主義主張に関するもの
- (4) 公序良俗に反するおそれのあるもの
- (5) 誇大又は虚偽のおそれのあるもの
- (6) 第三者を誹謗、中傷又は排斥するもの
- (7) 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号）に定める風俗営業及び風俗営業に類似した業種に関するもの
- (8) 第三者の著作権、財産権又はプライバシー等を侵害するおそれのあるもの
- (9) 商品宣伝等の営利活動となるおそれのあるもの
- (10) 前各号に掲げるもののほか、掲載する企業情報として適当でないと認められるもの

3 WEB ページに企業情報を掲載することを許可された者（以下「掲載主」という。）は、WEB ページを経由して収集した東京農工大学及び東京農工大学学生の情報を第1条に定める目的以外に用いてはならない。

(企業情報の掲載料及び掲載期間)

第3条 企業情報の掲載料（以下「掲載料」という。）は、10万円（税込み）とし、全額を一度に支払うものとする。

2 掲載期間は、1年間とする。

(企業情報掲載の募集及び申込み)

第4条 企業情報の掲載の募集は、原則として文書及びWEB ページへの掲載により随時公募する。

2 企業情報の掲載を希望する者は、掲載を希望する日から起算して10日前までに、企業情報掲載の申請をWEB ページから行うものとする。

3 企業情報掲載の申請に必要な事項は、別紙2のとおりとする。

4 企業情報の変更掲載を希望する者は、変更を希望する日から起算して5日前までに企業情報の変更掲載申請を行うものとする。

5 前項の変更は、無償とする。

(企業情報掲載の審査及び結果の通知)

第5条 Dejima Intelligence 株式会社（以下「当社」という。）は、前条第2項及び第4項の申請があった場合は、当該企業情報の掲載について審査し、掲載を希望する者に結果を通知するものとする。

(企業情報掲載料の納入)

第6条 企業情報掲載料（以下「掲載料」という。）は、前納とし、掲載主は、所定の期日までに、原則として当社が発行する請求書により掲載料を納入するものとする。

2 納入された掲載料は、返還しない。ただし、掲載主の責に帰さない事由により、当社が当該企業情報を掲載しなかった場合は、掲載料を返還することができるものとする。

(企業情報掲載の取消)

第7条 掲載主から企業情報掲載の取消についての申出があった場合は、当社は速やかに当該掲載主の企業情報を取消すものとする。

2 掲載主の責に帰さない事由により、当社が企業情報の掲載を取消す必要が生じた場合は、当社は掲載主に通知のうえ、当該掲載主の企業情報を取消することができるものとする。

3 第1項の場合については、納入された掲載料は返還しない。ただし、前項の場合については、次の算式によって算出した額を返還するものとする。

掲載料×(掲載取消の翌月から掲載終了期間までの月数/12)

(企業情報掲載の更新)

第8条 掲載主が企業情報掲載の更新を希望する場合は、第5条第2項の申請を行うものとする。

(損害賠償請求)

第9条 掲載主の責に帰すべき事由により、東京農工大学又は当社が被害を被った場合は、当社は掲載主に対し損害賠償請求ができるものとする。

(協議)

第10条 この要項に定めのない事項について疑義が生じた場合は、当社と掲載主双方が誠意をもって協議し、解決を図るものとする。

(雑則)

第 11 条 この要項に定めるもののほか、企業情報の掲載に関し必要な事項は、別に定める。

以 上

掲載事項

1	必須	産業分類 大分類
2	必須	産業分類 中分類
3	必須	企業名
4	必須	所在地
5	必須	連絡先（電話番号及びメールアドレス）
6	任意	インターンシップ情報
7	任意	OB/OG 連絡先
8	任意	ホームページ URL
9	必須	企業概要（500 文字以内）
10	必須	ショートコメント（40 文字以内）
11	任意	添付画像ファイル（2 枚まで合計 500KB 以内）
12	任意	求人情報（100 文字以内）

別紙 2

申請必要事項

1	必須	申請企業名
2	必須	掲載希望日
3	必須	請求書送付先（住所、部署、電話番号、メールアドレス）