彩の国
埼玉県

埼玉県職員募集

Join SAITAMA

SAITAMA RECRUIT GUIDE

埼玉県人事委員会事務局
任用審査課 採用試験担当

〒330-9301
埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1
TEL　048-822-8181
MAIL　a6402-10@pref.saitama.lg.jp
https://www.pref.saitama.lg.jp/f1903/saiyou/

埼玉県マスコット
「コバトン&さいたまっち」

埼玉県の本庁と主な地域機関

埼玉県庁は、さいたま市浦和区の本庁舎の他に
123か所の地域機関があります。
配属先は本人の仕事に対する希望や適性、
自宅からの距離などさまざまなことを考慮して決定されます。

- 地域振興センター(11か所) 企財
- 県税事務所(14か所) 総務
- 環境管理事務所(7か所) 環境
- 福祉事務所(4か所) 福祉
- 児童相談所(8か所) 福祉
- 保健所(13か所) 保健
- 農林振興センター(9か所) 農林
- 家畜保健衛生所(3か所) 農林
- 県土整備事務所(12か所) 県土
- 建築安全センター(3か所) 都市
- 浄水場(5か所) 企業
- 下水道事務所(4か所) 下水
- 教育事務所(5か所) 教育
- 県立図書館(2か所) 教育

地図に載せきれない地域機関はこちらからチェック

埼玉県マスコット「さいたまっち&コバトン」

県こども動物自然公園・クオッカ

長瀞・ラインくだり

本庁舎
(さいたま市浦和区)

本庄地方庁舎
- 北部地域振興センター本庄事務所 企財
- 本庄県税事務所 総務
- 本庄農林振興センター 農林

東松山地方庁舎
- 川越比企地域振興センター東松山事務所 企財
- 東松山県税事務所 総務
- 東松山環境管理事務所 環境
- 東松山農林振興センター 農林
- 東松山県土整備事務所 県土

熊谷地方庁舎
- 北部地域振興センター 企財
- 熊谷県税事務所 総務
- 北部環境管理事務所 環境
- 熊谷保健所 保健
- 北部教育事務所 教育

行田地方庁舎
- 利根地域振興センター 企財
- 行田県税事務所 総務

全国唯一「プレミアムいちご県」

春日部地方庁舎
- 東部地域振興センター 企財
- 春日部県税事務所 総務
- 東部中央福祉事務所 福祉
- 春日部保健所 保保健
- 春日部農林振興センター 農林
- 東部教育事務所 教育

上尾地方庁舎
- 県央地域振興センター 企財
- 上尾県税事務所 総務

越谷合同庁舎
- 越谷県税事務所 総務
- 越谷環境管理事務所 環境
- 越谷県土整備事務所 県土
- 越谷建築安全センター 都市

川越・時の鐘

秩父地方庁舎
- 秩父地域振興センター 企財
- 秩父県税事務所 総務
- 秩父環境管理事務所 環境
- 北部教育事務所秩父支所 教育

川越地方庁舎
- 川越比企地域振興センター 企財
- 川越県税事務所 総務
- 西部環境管理事務所 環境
- 川越農林振興センター(農) 農林
- 川越建築安全センター 都市
- 西部教育事務所 教育

浦和合同庁舎
- さいたま県税事務所 総務
- さいたま農林振興センター 農林
- 南部教育事務所 教育
- 中央環境管理事務所 環境
- 総合技術センター 県土

飯能合同庁舎
- 飯能県税事務所 総務
- 川越農林振興センター(林) 農林

所沢地方庁舎
- 西部地域振興センター 企財
- 所沢県税事務所 総務

朝霞地方庁舎
- 南西部地域振興センター 企財
- 朝霞県税事務所 総務

川口地方庁舎
- 南部地域振興センター 企財
- 川口県税事務所 総務

埼玉県の組織

企画財政部
県の政策の総合的な企画立案・調整、財政、行政のデジタル化、IT推進、地域振興、市町村支援など、県の発展に欠かせない業務に取り組んでいます。
一般行政 / DX / 総合土木

総務部
人事、職員の健康管理、条例の法規審査、私立学校等の許可・助成、県税の賦課徴収、県庁舎の管理、統計など、県政を支える業務に取り組んでいます。
一般行政 / DX / 設備 / 総合土木 / 建築 / 保健師

県民生活部
広聴広報、男女共同参画・多文化共生の実現、文化・スポーツ振興、消費者保護、交通安全など、県民生活の向上に取り組んでいます。
一般行政 / 福祉 / 設備 / 建築

危機管理防災部
危機管理の総合調整、消防、防災、高圧ガスによる災害防止など、危機や災害からの被害を減らし、県民の安心・安全を守っています。
一般行政 / 設備 / 総合土木 / 化学

環境部
気候変動対策、資源の有効利用、大気・水質等の保全、生物多様性の確保などに取り組み、持続的に発展できる社会の構築を目指しています。
一般行政 / 設備 / 総合土木 / 化学 / 林業

福祉部
生活保護、高齢者福祉、障害者福祉、児童福祉など、だれもが支えあいながら安心して暮らせるよう、福祉施策に取り組んでいます。
一般行政 / 福祉 / 心理 / 設備

保健医療部
医療体制の整備、県民の健康増進、生活衛生、薬事、国民健康保険など、社会状況の変化に対応した保健及び医療政策の推進を図っています。
一般行政 / 薬剤師 / 獣医師 / 保健師 / 管理栄養士

産業労働部
商工業の振興、企業誘致、国際経済交流、観光振興などの産業施策や雇用対策、就業支援、企業の働き方改革などの労働施策を推進しています。
一般行政 / 設備 / 化学

農林部
地域農業の振興、農産物の流通、農用地の利用、農業経営の指導など、食料の安定供給や農林水産業の持続的発展、森林の整備・保全を図っています。
一般行政 / 総合土木 / 農業 / 林業 / 獣医師

県土整備部
道路・河川等の計画、設計、建設、維持管理や水辺再生事業など、未来への安心・希望・成長を支える県土づくりに取り組んでいます。
一般行政 / 設備 / 総合土木 / 建築

都市整備部
都市計画行政、土地区画整理事業、公園事業、建築行政、住宅行政、県有施設の営繕・設備など、県のまちづくり全般に取り組んでいます。
一般行政 / 設備 / 総合土木 / 建築

企業局
水道用水供給事業、工業用水道事業、地域整備事業など、県民生活の向上に努め、公営企業の経済性を発揮しながら公共福祉の増進を図っています。
一般行政 / 設備 / 総合土木 / 化学

下水道局
流域下水道の計画・建設・管理、下水道資源の有効活用、共同化・広域化等に関する業務を行い、安全で快適な県民生活を支えています。
一般行政 / 設備 / 総合土木 / 化学

議会事務局
本会議や委員会の運営、議案調査、広報、資料収集など、県民から選ばれた議員で構成される県議会の事務全般に取り組んでいます。
一般行政

教育局
教育政策の企画・調整、県立学校教育の管理・指導、ICT教育推進、教職員の採用、小中学校教育の支援、文化財の保存などに取り組んでいます。
一般行政 / 設備 / 建築 / 栄養士 / 司書 / 小・中学校事務

直轄 / 出納 / 公安委員会 / 選挙管理委員会 / 監査事務局 / 人事委員会事務局 / 労働委員会事務局 / 収用委員会事務局

埼玉県職員の主な職種

職種名
業務内容

主な勤務先

掲載P

一般行政・一般行政（DX）・一般事務
計画・立案、渉外・折衝、調査、検査、指導、庶務・経理等の一般行政事務、DXに係る計画の立案や行政手続きのオンライン化等の業務

主な勤務先

知事部局、教育局、企業局、下水道局、議会事務局等の本庁各課又は県税事務所、県立学校、浄水場、下水道事務所等の地域機関

P4

福　祉
ケースワーク、生活指導等の業務

主な勤務先

福祉部の本庁各課又は児童相談所、福祉事務所等の地域機関

P5

心　理
心理判定、心理療法等の業務

主な勤務先

福祉部の本庁各課又は児童相談所、総合リハビリテーションセンター等の地域機関

P5

設　備
県有施設の電気設備・機械設備等に関する設計・積算、発注・契約、施工監理、保全・管理・運用、産業に関する試験・研究、浄水場の運転管理等の業務

主な勤務先

都市整備部、産業労働部、企業局、下水道局等の本庁各課又は産業技術総合センター、浄水場、下水道事務所等の地域機関

P6

総合土木
道路、河川、都市計画、上下水道、農地、農業水利施設等に関する企画・設計・施工監理等の業務

主な勤務先

県土整備部、都市整備部、農林部、企業局、下水道局等の本庁各課又は県土整備事務所、農林振興センター、浄水場、下水道事務所等の地域機関

P6

建　築
建築物に関する審査・指導、県有施設の新築・改修工事に関する設計・施工監理、住宅行政・都市計画・市街地再開発に関する企画等の業務

主な勤務先

都市整備部、教育局等の本庁各課又は建築安全センター、営繕・公園事務所等の地域機関

P7

化　学
環境施策の企画・立案、気候変動対策、大気・水質等の保全、廃棄物等の規制・指導、産業に関する試験・研究、上下水の水質管理等の業務

主な勤務先

環境部、企業局等の本庁各課又は環境管理事務所、環境整備センター、産業技術総合センター、浄水場等の地域機関

P7

農　業
農業・農村振興施策の企画・立案、農業経営の指導援助、農業生産技術の普及指導、農業に関する試験・研究等の業務

主な勤務先

農林部等の本庁各課又は農林振興センター、農業技術研究センター等の地域機関

P8

林　業
森林の整備・保全、治山等に関する企画・設計・施工監理、林業技術の普及指導、林業に関する試験・研究等の業務

主な勤務先

農林部等の本庁各課又は農林振興センター、寄居林業事務所等の地域機関

P8

薬剤師
薬事・毒物等の監視、食品衛生・環境衛生に関する監視等の業務

主な勤務先

保健医療部等の本庁各課又は保健所、試験研究機関等の地域機関

P9

獣医師
食品衛生・環境衛生に関する監視、狂犬病予防、と畜検査、家畜防疫、畜産に関する試験・研究等の業務

主な勤務先

保健医療部、農林部等の本庁各課又は保健所、試験研究機関、食肉衛生検査センター、家畜保健衛生所等の地域機関

P9

保健師
病気の予防や健康に関する相談、市町村支援等を通じた地域保健活動の推進等の業務

主な勤務先

保健医療部等の本庁各課又は保健所等の地域機関

P10

管理栄養士
食の安全・栄養・健康関連の政策形成、給食施設の指導、栄養相談・調査、市町村支援、食育の推進等の業務

主な勤務先

保健医療部等の本庁各課又は保健所等の地域機関

P10

栄養士
学校給食に関する栄養管理（食品構成表・献立等の作成、調理・配食等の指導）・指導、衛生管理等の業務

主な勤務先

県立高等学校（定時制）又は特別支援学校等

P11

司　書
資料の収集・分類・整理、資料に関する調査・相談、図書の貸出し、読書の案内指導、市町村立図書館などへの支援等の業務

主な勤務先

県立図書館又は県立学校等

P11

警察事務
警察業務に関する企画・立案、庶務・経理、予算の編成・執行、犯罪統計、採取された指掌紋の対照、遺失拾得や運転免許等の業務

主な勤務先

警察本部又は警察署（39 警察署）

P12

小・中学校事務
庶務・経理等の学校事務

※身分は、勤務先の小・中学校の属する市町村の職員になります。

主な勤務先

市町村立小・中学校（さいたま市を除く）

P12

一般行政

産業労働部 企業立地課 国際経済担当　平成27年度入庁

VOICE

詳細はこちら

現在の業務内容とやりがい

県内中小企業が海外への事業展開に挑戦できるようにさまざまなサポートを行っています。具体的には、知事をはじめとする県幹部の海外訪問による現地の支援機関等との関係構築や海外での県産品PRイベントの実施、新規市場の調査など多岐にわたります。グローバルなフィールドで貢献できることにやりがいと魅力を感じます。

今までの仕事で印象に残っていること

知事のASEAN（マレーシア・タイ）訪問です。コロナ禍以降約4年ぶりの知事による海外訪問で、私にとっては初めての海外での仕事でした。海外の関係機関との粘り強い調整や現地での即応的な対応が求められることもあり、苦労しましたが、無事にすべての行程を終え、帰国した際の達成感は忘れられません。

ある一日のスケジュール

8:10 … 出勤
8:30 … スケジュール、メールチェック
9:00 … 関係各所からの照会対応
10:30 … 海外訪問用務について業者との打合せ
12:00 … 昼食
13:00 … 海外の関係機関とオンライン打合せ
15:00 … 海外要人の表敬訪問対応
16:00 … 関係各所からの照会対応
17:30 … 退庁

入庁してわかったこと！
あらゆる分野のプロフェッショナルがいて、難しい社会課題に立ち向かえます！

一般行政

教育総務部 総務課 議事文書担当　平成29年度入庁

VOICE

詳細はこちら

現在の業務内容とやりがい

主に条例や規則等の改正業務を担当しています。背景となる国の動向や社会的事実を把握して説明する力、県民にとって理解しやすい文書作成能力、法制執務の専門的知識が必要なため、経験豊富な上司や同僚に日々支えられています。改正業務は毎回新しい発見があり、無事に終えたときには、達成感があります。

職場の雰囲気

お互いに関連する業務も多く、声をかけ合いながら業務を進めています。課題は担当全体で共有し、チームで考えて答えを出すという体制が整っているため、一人で疑問を抱えることがなく、相談もしやすいです。女性職員や、子育て中の先輩も多くいて、お互いを思いやり、仕事をフォローし合うことができる温かい職場です。

ある一日のスケジュール

8:50 … 出勤
9:00 … 県報及び官報の確認
9:30 … 教育委員会定例会運営補助業務
12:00 … 昼食
13:00 … 条例改正に関する関係課との打合せ
14:00 … 規則の審査業務
16:15 … 退庁

※育児休暇により、勤務時間は9:00～16:15

仕事で大事にしていること！
仕事と育児とのバランスを取りながら、柔軟に業務に対応することを大切にしています！

一般行政（DX）

企画財政部 情報システム戦略課 企画・セキュリティ担当　令和6年度入庁

VOICE

詳細はこちら

現在の業務内容とやりがい

セキュリティ対策システムの運用やセキュリティ監査などを行って、庁内のセキュリティ水準を維持しています。また、新規導入を検討している情報システムの企画内容や費用対効果などを評価しています。専門的な知識が求められますが、情報システムの導入をより良い方向に導くことができたときには、大きな達成感を得られます。

県職員を志望した理由

前職はSEでしたが、開発側ではなく企画側に立ち、さまざまな分野に携わりたいと考えていました。県でDX採用が始まることを知り、自分の理想に合致すると感じて志望しました。課全体で気軽に話し合える雰囲気があり、以前よりも効率的に業務を進められるようになったと感じています。希望が叶い転職して良かったと思います。

ある一日のスケジュール

8:20 … 出勤
8:30 … メール・チャット・スケジュール確認
9:00 … システム開発相談対応
11:00 … 委託事業者との打合せ
12:00 … 昼食、各課対抗スポーツ大会に向けた練習
13:00 … セキュリティ相談対応
15:00 … 資料作成、進捗状況の確認など
17:20 … 退庁

埼玉県庁のイイところ！
幅広い業務に携わることができ、成長と挑戦の機会が豊富です！

福祉

福祉部 草加児童相談所 安全確認・市町村支援担当　平成31年度入庁

VOICE

詳細はこちら

現在の業務内容とやりがい

電話対応、児童や保護者との面接、家庭訪問、一時保護対応、里親支援や自立支援など、多岐にわたります。子どもにとって、家族にとって、何が最善の選択になるのかを一緒に考えて実践することは簡単ではなく、未だに悩み、学び続ける毎日ですが、子どもや家族にとって良い変化が生まれたときに、やりがいを感じます。

職場の雰囲気

助け合い、相談し合い、協力し合える雰囲気が定着しています。業務内容から、緊張することや悩み、暗い気持ちになってしまうこともありますが、そういった気持ちを素直に周りに吐き出し、支え合える職場環境だと感じています。周りの職員と支え合うことで乗り越えられることもたくさんあります。

今までの仕事で苦労したこと

入庁して間もない頃は保護者や子どもとの面談で緊張し、不安で自信も持てませんでしたが、誠実な対応を心掛けていくうちに、自然とコミュニケーションが取れるようになり、不安や緊張は解消していきました。

ある一日のスケジュール

8:30 …… 始業　1日の業務の確認
9:30 …… 朝のミーティング
10:00 …… 所内協議・緊急受理会議
11:00 …… 家庭訪問
12:00 …… お昼休み
13:00 …… 関係機関（役所など）訪問
15:30 …… 一時保護所で担当児童と面接
16:30 …… 記録作成・事務作業
17:15 …… 終業

仕事で心掛けていること！

県民の方の人生に関わる仕事であることを意識し、誠実な対応を心掛けています！

※児童相談所は
8:30～18:15開庁
※8:30～17:15勤務

心理

福祉部 川越児童相談所 家族・自立支援担当　令和3年度入庁

VOICE

詳細はこちら

現在の業務内容とやりがい

子どもの心理判定、心理面接やプレイセラピー、電話相談への対応などを行っています。難しさを感じることも多いですが、子どもが子どもらしく、のびのびと過ごしている様子を見聞きできることが一番のやりがいです。子どもが持っている力を安心して発揮できるよう、日々考えることが自分の役目だと感じています。

県職員を志望した理由・県職員になって良かったと思うこと

他県出身ですが、ここに住みたい、ここで子育てしたいと思える自治体だと感じて志望しました。心理職向けの研修が充実し、休暇が取りやすいなど、働きやすさを感じています。育休から復帰した先輩職員が、時短勤務やテレワークを活用しながら生き生きと働いている姿を見て、キャリアプランもイメージしやすくなりました。

職場の雰囲気

新規採用職員指導員制度で、ペアになった先輩職員から手厚いサポートを受けることができ、少しずつステップアップしていくのを実感しつつ、不安だった最初の1年を乗り越えることができました。

ある一日のスケジュール

9:20 …… 出勤
9:30 …… スケジュール・メール確認
10:00 …… 施設職員との協議
12:00 …… 昼休憩（外でランチ）
13:00 …… 記録作成、電話対応
16:00 …… プレイセラピー
17:00 …… 記録作成、先輩職員に相談
18:30 …… 退庁

仕事で心掛けていること！

その時々の"その子らしさ"をたくさん見つけたいと思いながら働いています！

※児童相談所は
8:30～18:15開庁
※9:30～18:15勤務

設備

都市整備部 設備課 電気担当　平成29年度入庁

VOICE

詳細はこちら

現在の業務内容とやりがい

主に高校や公園の電気設備を担当しています。設備の劣化状況や施設側からの要望等を確認し、図面の作成、工事金額の算出を行い、工事が円滑に進められるよう関係者と調整を行います。縁のある身近な施設の工事にも携わることができ、設計や工事に携わったものが目に見える形で残るので、やりがいを感じられます。

今までの仕事で印象に残っていること

所沢航空記念公園の園路灯をLEDに改修した工事です。幼い頃から愛着のある場所だったので感慨深い気持ちになりました。通行止め等の影響を最小限にするなど、工程の調整に苦労しました。施設管理者の方から、「園内がとても明るくなった」と感謝の言葉をいただいたときは、懸命に取り組んで良かったと感じました。

県職員を志望した理由

民間企業に5年間勤めていましたが、将来やライフプランを考えた結果、地元である県に貢献したいと思い、志望しました。休暇が取得しやすく、自分の時間が増え、転職して良かったと実感しています。

ある一日のスケジュール

8:20 … 出勤
8:30 … スケジュール、メールチェック
9:00 … 工事書類の確認・電話等
11:30 … 工事関連の打合せ及び現場確認のため外出
12:00 … 外出先で昼食
13:30 … 施設管理者・工事業者との打合せ
15:00 … 現場確認
16:30 … 帰庁・設計書類等の作成
17:15 … 退庁

仕事で心掛けていること！

適切なタイミングでの報連相、丁寧でわかりやすい説明を心掛けています！

総合土木

県土整備部 道路街路課 県道担当　平成29年度入庁

VOICE

詳細はこちら

現在の業務内容とやりがい

新しい県道の計画作成、予算の管理・調整・執行を担当しています。道路の建設には多くの時間と費用がかかり、大変なことも多いですが、完成した際には大きなやりがいを感じます。完成後、何十年も使われる道路の建設に携われることに誇りを持って仕事をしています。

職場の雰囲気

経験豊富な優しい上司ばかりで、何かあればすぐに相談できるようなとても風通しの良い職場です。同世代の職員も多いので雰囲気は明るく、仕事上の課題や問題に対して助け合いながら進めていこうという一体感があります。仕事以外のことでも相談でき、安心して働くことができる職場です。

今までの仕事で印象に残っていること

荒川（一級河川）に架かる橋りょうの耐震補強工事では、工事の工程管理・安全管理に苦労しました。上司や先輩のアドバイスを受けながら無事に完成させ、地域の安全に寄与できたときの達成感はとても印象に残っています。

ある一日のスケジュール

8:20 … 出勤
8:30 … スケジュール、メールチェック
9:00 … 庁内関係課との打合せ
10:00 … 予算に関する資料作成
12:00 … 昼食
13:00 … 事業について担当内打合せ
14:00 … 国担当者と打合せ
15:30 … 問合せに関する調査、回答
16:30 … 事業に関する資料作成
17:30 … 退庁

入庁してわかったこと！

堅い雰囲気はなく、誰とでも話しやすくて相談し合える職場であること！

建築

都市整備部 営繕課 建築第二担当　令和3年度入庁

VOICE

詳細はこちら

現在の業務内容とやりがい

学校などの県有施設の建築に関する工事・設計の発注や、工事の監理を行っています。施設管理者や関係各所から要望を聞き取り、利用者が快適に施設を利用できるように設計や工事内容を考える必要があります。完成までは長く大変ですが、利用者の喜ぶ姿や利用者に感謝されたときは達成感があり、やりがいを感じています。

今までの仕事で印象に残っていること

約2,000㎡の校舎における外部・内部の大規模全体改修工事です。工事を妨げないよう滞りなく問題を解決していくことが大変でした。聞き慣れない専門用語も多く、いろいろな参考書を読んでは理解することの繰り返しでしたが、上司等のアドバイスにより、無事に工事を終わらせることができたときには達成感を覚えました。

職場の雰囲気

経験豊富な上司や先輩が多く、気軽に相談できるので安心感があります。営繕課ではフリーアドレスを採用しているため、他の担当との人脈が広がりやすく、風通しが良い職場と感じています。

ある一日のスケジュール

8:15 … 出勤
8:30 … スケジュール、メールチェック
9:00 … 受注者から提出された書類の確認や工事報告書の作成
11:00 … 上司に現場の課題を相談
12:00 … 昼食(県庁内の食堂へ)
13:00 … 現場へ出張
14:00 … 工事定例打合せ(工事の進捗状況や仕上げの確認)
17:15 … 現場から直帰(帰宅)

入庁してわかったこと!

自分の時間を作りやすく、働きながらでも趣味や好きなことに力を入れられます!

農業

農林部 農業支援課 普及活動担当　令和2年度入庁

VOICE

詳細はこちら

現在の業務内容

普及活動担当では、農業に携わる方に支援を行う普及指導員の活動をとりまとめており、私は農作物に対する鳥獣害防除に関わる業務を行っています。具体的には、各地域協議会が鳥獣害防除を行うための補助金事務のとりまとめや相談対応、鳥獣害対策推進のリーダーを育成するため、鳥獣害防止に関する研修会を開催しています。

今後チャレンジしたいこと

農業職の主な業務として「普及指導、試験研究、行政事務」の3つがあり、幅広く経験して自分に合う業務を見つけたいです。「普及指導の対象は農産物ではなく生産者だ」ということを教わりました。収穫物に目が行きがちですが、収穫するまでの過程、生産者の考え方を大切にし、生産者から頼りにされる県職員になりたいです。

県職員を志望した理由

大学の教授から「人と接するのが好きなら、県職員(普及指導員)がいい」と勧められ、農業技術研究センターでインターンを経験し、職場の雰囲気も良く、ここで働きたいと感じ志望しました。

ある一日のスケジュール

8:20 … 出勤
8:30 … 新聞、スケジュールチェック
9:00 … メールチェック
11:00 … 補助金事務、調整
12:00 … 昼食(お弁当持参)
13:00 … 庁内関係課との打合せ
14:30 … 鳥獣害防止の研修資料作成
16:00 … 資料とりまとめ、報告
17:30 … 退庁

入庁してわかったこと!

積極的に人と関わり、自ら考えて企画・立案する業務が多いです!

化学

環境部 産業廃棄物指導課 監視・指導・撤去担当　令和2年度入庁

VOICE

詳細はこちら

現在の業務内容とやりがい

法令に基づく産業廃棄物処理業者等に対する指導や啓発、不法投棄などの監視、各環境管理事務所との調整を行っています。イメージアップ事業にも携わり、業界の合同入社式や表彰事業、県庁オープンデーでのPR活動も行っています。産業廃棄物の適正処理は環境保全に欠かせないため、大きなやりがいを感じています。

今までの仕事で印象に残っていること

県庁オープンデーでのPR活動です。配属当初は監視や指導に関する仕事のイメージでしたが、イベントの企画運営や啓発活動にも携わることになり、驚きました。準備は大変でしたが、多くの県民の方に来場いただきました。普段は問合せ対応が多い中で、県民の方に直接PRする機会を経験できたことは新鮮で充実感がありました。

今後チャレンジしたいこと

重要なインフラとしての上下水道にも携わり、水の流れについて深く理解することや法律知識を広く身につけ、環境行政に幅広く取り組んでいき、環境保全に貢献できる職員になりたいです。

ある一日のスケジュール

8:20 … 出勤
8:30 … スケジュール、メールチェック
9:00 … イメージアップ事業の調整・表彰準備
11:00 … 県民からの問合せ対応
12:00 … 昼食
13:00 … 懸案について事務所と調整
15:30 … 来客対応
17:30 … 退庁

埼玉県庁のイイところ!

埼玉県の魅力を、仕事を通して再発見でき、いつでも新鮮な気持ちで働けます!

林業

農林部 森づくり課 総務・森林企画担当　平成30年度入庁

VOICE

詳細はこちら

現在の業務内容

県の森林計画の策定・見直しや、林地開発許可制度及び保安林制度の許認可に関する業務を行っています。計画業務では航空機や人工衛星を活用したリモートセンシング技術を用いて森林の状況を把握し、許認可業務では申請書の内容を法令や基準に照らして審査するほか、現地が計画通りに施工されているかを確認しています。

県職員を志望した理由・県職員になって良かったと思うこと

幼少から自然に興味があり、大学では林学科で森林動物学を専攻しました。職務を通じて人間と自然のより良い共存関係を模索したいと思い、県職員を志望しました。林業職は森林の保全・活用を目指すものであり、どの所属であっても、課題解決に携われていると感じています。林業職ならではの職域の広さには満足しています。

県を目指す方へメッセージ

林学を専攻された方はもちろん、森林や山に興味がある方はどなたでも活躍することができます(実際に林学以外の専攻出身の職員もいます)。少しでも興味のある方はぜひ受験をご検討ください。

ある一日のスケジュール

8:15 … 出勤
8:30 … スケジュール、メールチェック
9:00 … 関係省庁の照会対応
10:00 … 森林計画の打合せ
12:00 … 昼食(県庁の食堂)
13:00 … 事業者からの問合せ対応
14:00 … 許認可業務に係る資料作成
16:00 … 調整・相談に関する書類作成
17:30 … 退庁

埼玉県庁のイイところ!

様々な職種の職員がおり、研修等を通じて幅広い交流ができます!

薬剤師

保健医療部 衛生研究所 企画・地域保健担当　令和3年度入庁

VOICE

詳細はこちら

現在の業務内容とやりがい

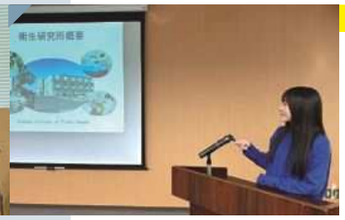
イベント企画や見学案内、研修業務を担当しています。衛生研究所の役割や科学の楽しさを県民の方に伝えたり、県職員の技能向上のための研修を企画したりするのが主な仕事です。一般にイメージされる薬剤師業務とは異なりますが、イベントや研修内容を自分で一から企画できるので、終わったときは達成感があります。

今までの仕事で印象に残っていること

前所属での薬事監視員としての業務は緊張感があり、法令知識も求められるため、入庁当時は知識不足を痛感し、自信を持てないときもありました。そんなときは、新規採用職員指導員であるシスターに相談すると、判断に迷うような案件も一緒に考えて解決に導いてくれるため、慣れない業務が多い中とても心強かったです。

県職員になって良かったと思うこと

公務員薬剤師として、薬学だけでなく、生物や衛生、法規など、薬学部で学ぶ多岐にわたる知識を活かすことができます。数年ごとの異動でさまざまなことに挑戦でき、スキルアップにつながります。



ある一日のスケジュール

8:15 … 出勤
8:30 … スタートミーティング
スケジュール、メールチェック
9:00 … イベント開催前の打合せ
10:00 … イベント開催
12:30 … 昼食
13:30 … イベントの片付け、アンケート集計、報告書作成
17:15 … 退庁

入庁してわかったこと！

各種休暇やフレックス勤務など、プライベートに配慮した制度が充実しています！

保健師

保健医療部 健康長寿課 母子保健担当　平成29年度入庁

VOICE

詳細はこちら

現在の業務内容

妊娠や不妊等の相談窓口整備に関わる業務、市町村等の保健師や医療機関の助産師、養護教諭など母子保健に関わる専門職を対象にした研修会の企画・運営業務を担当しています。事例検討や、当事者の声を伺う体験発表を盛り込んだプログラムを企画し、専門職の相談支援スキルの向上に寄与する内容となるよう工夫しています。

今までの仕事で印象に残っていること

新型コロナウイルス感染症の対応です。陽性者の健康観察や、療養先の調整などあらゆる業務を担当しました。多くの苦労がありましたが、職員一丸となり、地域の関係機関と協力しながら感染拡大の波を乗り越えることができたことは貴重な経験であり、地域や人を繋ぐ[行政保健師]の本質を感じることができました。

県を目指す方へメッセージ

母子保健、精神保健、感染症、難病患者支援、市町村支援など活躍の場は多岐にわたります。専門研修体制が充実しており、仲間と学びながら働くことができます。行政保健師の仲間をお待ちしています。

ある一日のスケジュール

8:15 … 出勤
8:30 … スケジュール、メールチェック
9:00 … 研修会企画案作成・電話等
11:00 … 相談事業に関する実績のとりまとめ
12:00 … 昼食
13:00 … 研修講師との打合せのため出張
15:00 … 帰庁
打合せ記録作成、研修会場調整等
17:30 … 退庁

仕事で大事にしていること！

一人一人との出会いや繋がりを大切に、地域を繋ぐ保健師を目指しています！

獣医師

保健医療部 動物指導センター 指導課　平成31年度入庁

VOICE

詳細はこちら

現在の業務内容とやりがい

主に収容動物の譲渡や適正飼養についての指導、動物愛護の普及啓発に関する業務を担当しています。令和12年度までに犬猫の殺処分数0という目標に向けて、一般の方や県の登録愛護団体への譲渡を行っています。子どもから大人まで年齢に合わせて、動物とのふれあいや動物愛護についての講義等も行っています。

今までの仕事で印象に残っていること

収容動物やイベントのPRのために、インスタグラムを開設し、多くの方にフォローしていただいています。犬猫をいかに可愛く撮影するかや、足を運んでいただくためのチラシデザインには特に力を入れました。最近では、インスタグラムをきっかけに譲渡につながることもあり、今後も継続してたくさん発信をしていこうと思っています。

県職員になって良かったと思うこと

さまざまな職場を経験できることです。これまでの異動で、と畜検査や不妊手術等、できることが増えていくにつれ成長を感じます。前職場での知識や人脈が現職場で活きることも多く、重宝しています。

ある一日のスケジュール

8:15 …… 出勤
8:30 …… 所内ミーティング、メールチェック
8:45 …… 犬猫等の飼育
10:00 …… ワクチン接種、マイクロチップの挿入
11:00 …… インスタグラム更新
12:00 …… 昼食、収容猫に馴化のためのおやつ
13:00 …… 午後の飼育
14:00 …… 猫相談現地訪問
16:30 …… 猫相談に関する対応報告書作成
17:15 …… 退庁

埼玉県庁のイイところ！

県の公務員獣医師の業務は幅広いですが、その分たくさんの経験を積むことができます！

管理栄養士

保健医療部 加須保健所 保健予防推進担当　平成30年度入庁

VOICE

詳細はこちら

現在の業務内容とやりがい

主に栄養・健康づくり業務を担当しており、給食施設指導、健康・栄養調査に関することや市町村、関係団体の支援など県が策定している健康長寿計画、食育推進計画に基づいた事業の計画立案、実施、評価をしています。疾患の発症前からアプローチできるのは行政管理栄養士ならではの仕事であり、やりがいを感じています。

今までの仕事で印象に残っていること

国民健康・栄養調査の対応です。調査を行う際は、保健師、看護師、地域活動栄養士の方にご協力をいただきました。慣れない業務もありましたが、上司のフォローもあり、やりきることができました。集計・分析された結果は地域診断や施策の立案に活用されるものであり、調査の意義や行政管理栄養士の役割の重要性を痛感しました。

県職員を志望した理由

行政管理栄養士は疾患の発症前から働きかけられる点が興味深く感じました。他県出身ですが、都市部や山間部などさまざまな特性の地域があり、多くのことを学べると思い、埼玉県を志望しました。

ある一日のスケジュール

8:20 … 出勤
8:30 … 朝礼、スケジュール、メールチェック
9:00 … 研修会の書類作成・起案
11:00 … 実地指導の準備
12:00 … 昼食
13:00 … 実地指導のため出張
15:00 … 指導記録の作成
17:20 … 退庁

埼玉県庁のイイところ！

相談しやすい環境を先輩方が整えてくださっているので、安心して働くことができます！

栄養士

県立上尾特別支援学校　令和2年度入庁

VOICE

詳細はこちら

現在の業務内容とやりがい

献立作成や食材発注などを中心に、食材の硬さや味付けを確認し、クラスごとの配缶量を決める給食業務や、子どもたちと一緒に準備した食材をその日の給食に使用し、給食への興味や関心を広げる食育活動も行っています。毎日の給食を子どもたちや先生方が楽しみに待っていてくれることにとてもやりがいを感じます。

今までの仕事で印象に残っていること

初めて取り入れる献立の日は楽しみな気持ちの反面、不安でいっぱいです。どの食材を組み合わせるか、調味料をどのくらい使用するか、食べてくれるのか、たくさん悩みます。給食をおいしそうに食べている子どもたちや先生方の様子を見たり、給食の残りが少なかったりすると、献立に取り入れて良かったとうれしくなります。

職場の雰囲気

安心・安全な給食を作ってくれる調理員さん、トラブル時に相談できる事務職員さん、なにより給食を楽しみにしてくれている子どもたちや先生方に囲まれていて、明るく雰囲気の良い職場です。

ある一日のスケジュール

8:15 … 出勤
8:30 … 事務室打合せ、献立確認、欠席児童生徒確認
9:00 … クラス配布食育手紙作成
　　献立作成等の事務作業
10:40 … 味見、配缶量決め
12:00 … 給食開始、教室巡回、下膳指導
13:30 … 昼食
14:15 … 事務作業
15:00 … 調理員さんと打合せ
15:30 … 献立作成等の事務作業
17:00 … 退勤

仕事で心掛けていること！

毎日の給食が楽しい時間になるように、できあがりの彩を特に意識しています！

※8:30～17:00勤務
（昼休憩45分）

司書

熊谷図書館　ビジネス・産業支援担当　令和2年度入庁

VOICE

詳細はこちら

現在の業務内容

働く県民の方を対象としたサービスを担当しています。例えば、小規模事業者や中小企業者などのスキルアップを目的とした「ビジネス支援セミナー」の企画と各事業での登壇を行っています。また、イベントに参加できない方でもスキルアップを図れるよう、「仕事に役立つリサーチガイド@埼玉」の改訂作業を進めています。

今までの仕事で印象に残っていること

県立図書館は担当によって業務が細分化されています。講演会や研修などの企画では専門的な知識が要求され、担当が変わるごとに新たな知識を必要とします。大変なことですが、自分のスキルアップを図れることや参加者の方から「役に立ちました」などの感想をいただくととてもやりがいを感じます。

県を目指す方へメッセージ

カウンターでは協力し合って、利用者の声に真摯に耳を傾ける必要があります。周りには頼りになる先輩や上司がいるので、安心して働くことができます。県民の方の役に立つ図書館行政を一緒に作りましょう。

ある一日のスケジュール

8:10 … 出勤
8:30 … 担当職員と1日の流れ確認
8:40 … 開館準備
9:00 … カウンター勤務
12:30 … 昼食 手持ちの弁当を食べる
13:30 … 移管雑誌の選定リスト確認
14:00 … 広報について外回り
15:00 … 寄贈雑誌の寄贈元に連絡
15:30 … 原稿回覧を確認
16:00 … 雑誌棚ずらしについて案を作成
16:30 … 新聞社からの取材対応
17:15 … 退庁

入庁してわかったこと！

職種の垣根を越え、職員同士が協力して図書館行政を運営していること！

警察事務

県警察 警務部 教養課 機関誌係担当　令和2年度入庁

VOICE

詳細はこちら

現在の業務内容とやりがい

県警職員の感性・道徳心を育み、教養の向上や親睦に資することを目的として機関誌を作成しています。県内各地で実施される県警のイベントに赴いての取材、原稿・レイアウト等の作成、作成したページの校正作業が主なものです。実際に役立った等の反響をもらった際に、さらなる良いものを提供しようとやりがいを感じます。

今までの仕事で印象に残っていること

交通安全運動、防犯キャンペーン、部内資料用の空撮等、今まで取材で参加した催しはどれも印象に残っています。取材の場数を踏むことで機関誌の内容を充実させることができ、他課や警察署の勤務員と業務を共にする機会も多く、県警に対する知識が増えるため、他では得難い経験をさせていただいていると感じています。

県を目指す方へメッセージ

警察事務職員はもちろん、一緒に働く警察官の方も優しい雰囲気の方ばかりです。頼もしい先輩と関わり、多様な業務を経験しつつ成長を感じながら、県で暮らす人々の安全と安心に寄与しませんか。

ある一日のスケジュール

8:20 … 出勤
8:30 … メールチェック、記事の投稿状況の確認
9:00 … 記事の校正
10:00 … 別記事の作成・内容確認
12:00 … 昼食
13:00 … 別記事の作成・内容確認
14:00 … 取材内容確認・取材準備
14:30 … 取材先へ移動
15:00 … イベントの取材
16:30 … 執務室へ戻り、取材データ整理
17:30 … 退庁

入庁してわかったこと！

警察職員というと、堅い・怖いイメージがあるかもしれませんが、実際は優しい職員ばかりです！

小・中学校事務

毛呂山町立毛呂山小学校　令和3年度入庁

VOICE

詳細はこちら

現在の業務内容とやりがい

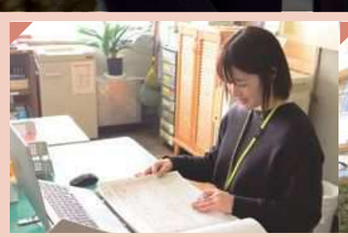
職員の給与・旅費・服務・福利厚生や児童の就学支援などの事務を担当しています。学校の花壇のお手入れをしたり、用務員さんや給食配膳員さんがお休みのときは給食の配膳のお手伝いをしたりすることもあります。先生方が事務室に来て相談をしてくれたり、日々の仕事の中で感謝をしてもらえたりしたときなどにやりがいを感じています。

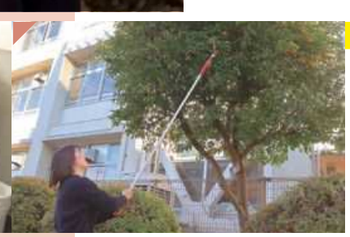
県を志望した理由

教員として働いている家族の勧めにより学校事務の仕事を知り、先生方の仕事をサポートしたいという思いと、子どもと関わることが好きだったので、転職を決めました。自分の計画に沿って仕事を進めていくことが基本で、年次休暇以外にもさまざまな休暇制度があり、育休から復帰した今も無理なく仕事と家庭を両立して働けています。

職場の雰囲気

職員室はいつも和気あいあいとしていて、子どもたちも元気が良く、活気に満ち溢れています。同じ子育て世代や仕事も子育てもベテランの先生方がいるので、業務以外のことでも相談しやすい職場です。





ある一日のスケジュール

8:10 … 出勤
8:20 … 事務室の環境整備
　　郵便ポストの確認・仕分け
9:00 … メールチェック
9:30 … 出勤簿等服務書類の整理
10:30 … 旅費の計算
12:30 … 給食
13:15 … 事務処理・書類作成
16:00 … 事務だよりの作成
16:50 … 退勤

仕事で心掛けていること！

“学校”というチームの一員ということを忘れずに仕事をしています！

※8:20～16:50勤務
（昼休憩45分）

埼玉県職員採用試験制度の概要

試験区分	試験職種	試験種目	
		第１次試験	第２次試験
上級試験	一般行政	教養試験 / 専門試験	論文試験 / 人物試験
	一般行政 基礎能力検査枠	基礎能力検査	論文試験 / 人物試験
	一般行政(DX)	専門試験 / 論文試験	人物試験
	福祉 / 心理 / 設備 / 総合土木 / 建築 / 化学 / 農業 / 林業	専門試験	論文試験 / 人物試験
小・中学校事務上級試験	小・中学校事務	教養試験	論文試験 / 人物試験
警察事務上級試験	警察事務	教養試験 / 専門試験	論文試験 / 人物試験
免許資格職試験	薬剤師 / 獣医師 / 保健師 / 管理栄養士	論文試験	人物試験
	栄養士 / 司書	専門試験	論文試験 / 人物試験
初級試験	一般事務	教養試験	作文試験 / 人物試験
	設備 / 総合土木	専門試験	
小・中学校事務初級試験	小・中学校事務	教養試験	
警察事務初級試験	警察事務		
経験者試験	一般行政	教養試験 / 論文試験	人物試験
	一般行政(DX)	論文試験	専門試験(□述式) / 人物試験
	福祉 / 心理 / 設備 / 総合土木 / 建築 / 農業 / 林業 / 司書		人物試験

※試験職種によっては試験を実施しない場合や追加される場合があります。最新の情報や詳細については、必ず埼玉県人事委員会事務局ホームページ「埼玉県職員採用情報」や各試験の受験案内で確認してください。

よくある質問

Q 出身校や出身地、性別や職歴の有無などによる有利、不利はありますか?

A 採用試験には、出身校や出身地、性別や職歴の有無などによる有利、不利は全くありません。受験資格を満たしていれば、すべての人に平等です。

Q 採用された場合、配属先はどのように決まりますか?

A 合格者に対する意向聴取などによって決定します。人材育成の観点を重視し、本庁各課所又は地域機関に配属されます。技術系職種では「現場での仕事の経験を」との考えから、最初に地域機関に配属される比率が高いです。全員が必ずしも希望どおりに配属されるわけではありませんが、勤務地は自宅からの距離などを考慮して決定されます。

Q 過去に出題した問題は公表されていますか?

A 過去の問題は公表していませんが、試験の例題を埼玉県人事委員会事務局ホームページ「埼玉県職員採用情報」に掲載しています。また、例題は県政情報センター内の「県政資料コーナー」でも閲覧できます。

Q 人事異動はどのように行われますか?

A 初めの異動は入庁から3年後で、本庁と地域機関で入替を行います。技術職では必ずしも当てはまりませんが、その後も3～4年の目安で本庁や地域機関の交流を図りながら異動します。

福利厚生・各種データ

初任給(地域手当を含む)

上級試験(警察事務、小・中学校事務含む)	初級試験(警察事務、小・中学校事務含む)	薬剤師・獣医師
約248,000円	約213,000円	約271,000円

保健師	管理栄養士	栄養士	司書
約284,000円	約255,000円	約237,000円	約228,000円

※上記の初任給は、それぞれの職種に応じた代表的な職務に従事した場合のものであり、職務の内容によって金額が変更になる場合があります。
また、一定の経歴がある場合は、経歴に応じた額が加算されることがあります。
※上記は、令和７年１月１日現在のものであり、採用時までに給与改定があった場合は、それによります。

諸手当

期末・勤勉手当(ボーナス)が年2回(6月、12月)支給されるほか、該当する人には、扶養手当、住居手当、通勤手当など諸手当が支給されます。

勤務時間

- 午前8時30分～午後5時15分(7時間45分)
- 完全週休2日制(土・日・祝日・年末年始休み)

※勤務時間や休日が変則的な職場もあります。

休暇制度

- 年次休暇　20日(4月1日新規採用者は15日)※30分単位で取得できます。
- 夏季休暇　5日 ※5月1日から10月31日の期間に取得できます。

他にも充実した休暇制度あり

年次休暇の平均取得日数 14.0日 ※令和6年実績(知事部局のみ)

夏季休暇の平均取得日数 4.8日 ※令和6年実績(知事部局のみ)

子育て支援制度

育児休暇率 男性82.4% 女性100% ※令和5年度に子が生まれた職員の実績(知事部局のみ)

育児休業	3歳未満の子を養育する場合に取得できます。
育児休暇	1歳6か月未満の子を育てる場合に、保育園の送迎等のため、1日最大90分の範囲内で取得できます。
子育て休暇	義務教育終了前の子どもがいる方が、学校行事や、子どもが病気にかかったときに使える休暇です。子ども1人なら1年に7日間まで、2人以上なら10日間まで取得できます。

他にも… 出産休暇、出産補助休暇(出産時の入院の付き添い)、男性職員の育児参加のための休暇、部分休業、育児短時間勤務制度、フレックスタイム制など、たくさんの支援制度があります!

マイセレクション事業

- マイセレクション券　年間8,000円分　旅行宿泊料、レジャー施設利用料、人間ドック受診料、趣味に必要な物品の購入費等を補助
- リフレッシュ専用券　年間3,000円分　県内約180の芸術文化・スポーツ・レジャー施設等の利用料金を補助
- リフレッシュ専用券使用のための職務専念義務免除　年間3日

※令和6年度の知事部局における福利厚生事業の例です。

本庁敷地内の施設

本庁敷地内には食堂(2か所)、コンビニ(2か所)、カフェ、郵便局、銀行など施設も充実しています。また、仕事に集中できるワークラウンジやクワイエットルームも備えています。

第二職員食堂

クワイエットルーム

ワークラウンジ

新規採用職員指導員制度(ブラザー・シスター制度)

新規採用職員一人一人に指導員がついて能力開発を支援するための制度です。
おおむね1年間、同じ担当内で年齢が近い先輩職員が指導員となります。