

## 令和6年1月 研究職員募集のお知らせ (テニユア型任期付研究職員)

国立研究開発法人森林研究・整備機構森林総合研究所では、下記のとおり研究職員の募集を行います。

今回の採用予定数、応募条件、選考方法等は下記のとおりです。

なお、森林研究・整備機構では男女共同参画を推進し、ワーク・ライフ・バランス実現のための職場環境の整備に取り組み、女性の働きやすい職場を目指しています。

(森林総合研究所ダイバーシティ推進室のホームページ：<https://www.ffpri.affrc.go.jp/genecq/index.html>)

### 記

- 1 採用予定数 1名
- 2 採用予定の試験研究機関名、配属研究領域、待遇、任期、研究課題名、研究内容、応募条件  
別表「研究職員（テニユア型任期付）公募一覧表（令和6年1月）」のとおり
- 3 応募条件
  - (1) 令和6年1月1日現在で修士又は博士の学位を取得している者
  - (2) 試験研究職員として特別な知識、能力又は技術を有する者  
別表「研究職員（テニユア型任期付）公募一覧表（令和6年1月）」の研究内容のとおり
  - (3) 国籍は問いませんが、採用日までに日本国内における当機構で就労するために必要な在留資格を取得していることが必要です。
- 4 採用試験の欠格事項  
次の各号のいずれかに該当する者は、採用試験を受けることができません。
  - (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
  - (2) 懲戒免職又はこれに相当する処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
  - (3) 日本の国籍を有しない者のうち、次のいずれかに該当する者
    - 1) 採用後に従事することとなる職務を遂行するために必要な在留資格（出入国管理及び難民認定法第2条の2の規定による在留資格をいう。）を有しない者
    - 2) 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定める特別永住者でない者（採用後に従事することとなる職務を遂行するために必要な在留資格を有する者を除く。）
- 5 提出ファイル
  - (1) 履歴書  
※以下の書式をダウンロードしてご使用下さい。  
(国立研究開発法人森林研究・整備機構森林総合研究所採用試験履歴書)【Excel】  
ファイル名：応募者氏名ー1.xls 例：森林太郎ー1.xls  
注1) メールアドレスがあれば必ず記載して下さい。  
また、顔写真は必ず添付して下さい。
    - 2) 森林研究・整備機構では次世代育成支援を推進しています。育児又は介護による研究中断期間のある方は、性別にかかわらず履歴書にご記入下さい。
    - 3) 旧姓を使用している方は氏名欄に明記して下さい。（記入方法：戸籍上の姓（旧姓）名）
  - (2) 学位授与証明書、修了見込証明書又は学位証の写し  
ファイル名：応募者氏名ー2.pdf

- (3) 学位取得計画書（学位取得を予定する大学・学部、学位審査に必要な条件等、担当教授名、予定のテーマ、取得までのスケジュール（A4版1枚程度）  
※博士の学位を有している者は、提出不要  
ファイル名：応募者氏名－3.pdf
- (4) 研究業績目録  
研究業績目録（見本）【Excel】  
研究業績目録（書式）【Excel】  
ファイル名：応募者氏名－4.xls.
- (5) 主要論文3報（可能なら一つのPDFファイルに連結して提出）  
ファイル名：応募者氏名－5.pdf
- (6) 研究を行うに当たっての抱負（A4版1枚程度）  
ファイル名：応募者氏名－6.pdf
- (7) 応募者についての意見を求め得る方2名（森林研究・整備機構職員以外の者）の  
氏名、所属と連絡先電話番号、メールアドレス  
ファイル名：応募者氏名－7.pdf

## 6 ファイル提出先

応募書類を電子メールに添付し下記 人事担当者のアドレスに送付して下さい。パスワード不要。

E-mail : [jinji@ffpri.affrc.go.jp](mailto:jinji@ffpri.affrc.go.jp)

メールタイトル：公募番号－氏名 例：No.1－森林太郎

（1回のメール送信で複数公募番号への応募は出来ません。必ず公募番号ごとにメールを送信して下さい。）

## 7 応募締切

令和5年11月2日（木） （17時必着・締切日厳守）

## 8 選考採用試験

(1) 書類審査 令和5年11月上旬

(2) 面接試験 令和5年11月下旬

（都合により変更する場合があります。）

## 9 採用時期

令和6年1月1日

## 10 任期

令和8年12月31日まで

\*採用後、希望者にはテニユア審査（研究活動の実績、博士学位、研究者としての資質等）を実施し、テニユア獲得の場合はパーマネントとして採用します。

## 11 給与等

- ・国立研究開発法人森林研究・整備機構職員給与規程に基づき支給します。
- ・俸給（月33万円程度～\*採用前の学歴、職歴等により経験年数分加算あり）のほか支給要件を満たす場合、地域、通勤、期末手当等の支給あり
- ・年金及び健康保険については、共済組合制度に加入します。

## 12 勤務時間・休暇

基本の勤務時間は８時３０分から１７時１５分の１日７時間４５分、原則として土・日曜日及び祝日等の休日は休みです。裁量労働制またはフレックスタイム制度も選択できます。

休暇は、年２０日の年次有給休暇のほか、病気休暇、特別休暇（夏季・結婚・出産・忌引・ボランティア等）、介護休暇があります。

### 1.3 その他

- ・選考に際して発生する旅費・宿泊費等は、応募者の自己負担とします。
- ・公務員宿舎への入居が可能です。ただし、勤務地域や宿舎の空き状況によりご希望に沿えない場合があります。
- ・応募書類は返却しません。なお、記載されている個人情報については、本採用試験以外には使用しません。

### 1.4 問い合わせ先

〒305-8687 茨城県つくば市松の里1

国立研究開発法人森林研究・整備機構森林総合研究所 総務部総務課

高橋（課長補佐）・出田（人事係長）

Tel：029-829-8155 又は 029-829-8156

E-Mail：[jinji@ffpri.affrc.go.jp](mailto:jinja@ffpri.affrc.go.jp)

## Recruitment of Tenure-type fixed-term research scientists to study forestry and forest products

### 1. Research institutes, Research department (location), and Research programs

[1] Please see the list of open recruitment for research staff. (tenure-type fixed-term research scientists)  
(Jan 2024)

[2] We are planning to recruit 1 new Tenure-type fixed-term research scientists.

### 2. Qualifications for application

[1] Applicants must possess, or be scheduled to obtain, a master's degree or a doctoral degree prior to the date of employment. (January 1st, 2024)

[2] Applicants should have the knowledge, ability, and/or techniques necessary for employment as a member of the research scientists in charge of the research theme of the intended post (Separate table).

[3] Applicants can be of any nationality, but they must be able to communicate in English. Additionally, applicants must obtain the status of residence to work at our organization in Japan by the date of employment.

[4] No person falling under any of the following items shall be eligible for the application:

(1) A person who has been sentenced on account of a crime by imprisonment or more serious punishment, and of whom the execution of the sentence has not been completed or who has not yet ceased to be amenable to the execution of the sentence;

(2) A person who was dismissed by disciplinary action and a period of two years has not expired since the day of that disposition;

### 3. Employment term

[1] Three (3) years, in principle (until December 31st, 2026)

[2] The applicant may apply for a post as permanent staff when FFPRI invites public applications separately for such a post.

### 4. Application documents (Create each file with the name as instructed)

[1] Curriculum vitae (download the format)

File name: Applicant name-1. Example: Taro Mori-1.

The Forest Research and Management Organization is promoting support for nurturing the next generation. If you have a period of research interruption due to childcare or long-term care, please fill in the resume regardless of gender.

[2] Hard copy of certificate of doctoral degree or a certificate for expected completion of the doctoral course.

File name: Applicant name-2.pdf

[3] Summary of current research and major achievements for your doctoral degree (1 page A4 size, free format)

\* Those who have a doctoral degree do not need to submit this summary

File name: Applicant name-3.pdf

Degree acquisition plan (university / faculty planning to acquire a degree, conditions required for degree examination, etc., professor's name, planned theme, schedule until acquisition)

\* Those who have a doctoral degree do not need to submit

[4] List of publications (download the format)

File name: Applicant name-4.xls

[5] Three (3) copies of major publications

File name: Applicant name-5.pdf

[6] Your future ambitions (1page A4 size, free format)

File name: Applicant name-6.pdf

[7] Two names of recommending persons\* (1 page A4 size, free format: The name, affiliation, title, phone, and e-mail address of the recommending person must be written in the letter.) \* FFPRI employees are unacceptable as the recommending persons.

File name: Applicant name-7.pdf

5. Submission e-mail address

[jinji@ffpri.affrc.go.jp](mailto:jinji@ffpri.affrc.go.jp) (Department of General Affairs, Forestry and Forest Products Research Institute  
(No password required)

Email title: (Job application)

6. Deadline

17:00 on November 2nd, 2023 (Japan standard time).

7. Screening

[1] The selection committee of FFPRI will perform the primary examination based on the documents on Early November 2023 and will notify the result.

[2] The second examination (oral interview) will be carried out in FFPRI, Tsukuba City on Late November 2023. The above dates are the currently scheduled dates and are subject to change. FFPRI will inform the applicants of any changes to the schedule.

8. Start of employment January 1st, 2024

9. Salary

The basic monthly salary is ¥330,000 -, which may be increased considering the employee's career and research activities. Allowances will be determined in accordance with the regulations of FFPRI.

10. Working hours / vacation

The basic working hours are from 8:30 to 17:15, 7 hours and 45 minutes a day, and as a general rule, holidays such as Saturdays, Sundays and public holidays are closed. You can also choose the discretionary labor system or the flextime system.

The leave includes annual paid leave of 20 days a year. The remaining days are carried over to the next year up to 20 days, Sick leave and special leaves (summer / vacation) , Marriage childbirth, bereavement, volunteers, etc.), are also available

11.Others

- Travel and, accommodation expenses, incurred during the selection will be borne by the applicant.
- Once hired public servant's dormitory may be available. However, we may not be able to meet your request depending on the work area and availability of accommodation.
- The personal information provided will not be used for anything other than this recruitment .
- The Organization has "Basic Law for Persons with Disabilities (Law No. 84 of 1970)", "Law for Promotion of Employment of Persons with Disabilities (Law No. 123 of 1960)" and "Promotion of

Elimination of Discrimination on the Grounds of Disability". We will select staff in accordance with the purpose of "Act on Law (2013 Law No. 65)".

## 12. Inquiries

If you have any questions regarding employment at FFPRI, please contact: Department of General Affairs, Forestry and Forest Products Research Institute.

Email : [jinji@ffpri.affrc.go.jp](mailto:jinji@ffpri.affrc.go.jp)